

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Новоульяновская средняя школа №1  
433300, г. Новоульяновск, ул. Ленина, д.3  
тел. (8-84-255)7-41-32

**ПРИНЯТ:**

Педагогическим советом  
протокол № 1

от « 29 » августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕН:**

Директор  
МОУ Новоульяновская СШ №1  
\_\_\_\_\_ О.В. Новикова

«01» сентября 2024 г

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ**

**Группа № 2 «Ромашка»**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Г. Новоульяновск  
2024 г**

## Содержание

<b>РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДООУ</b>	
1.1. Общие сведения о ДООУ.....	3
1.2. Информация о группах, кадрах ДООУ.....	3
1.3. Используемые программы.....	5
1.4. Взаимодействие с социумом.....	6
<b>РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
2.1. Цели и задачи.....	7
2.2. Собрания трудового коллектива ДООУ.....	8
2.3. Родительский совет.....	8
2.4. Повышение квалификации педагогических кадров.....	9
2.5. Аттестация педагогических кадров.....	9
2.6. Административные совещания при заведующем ДООУ.....	9
2.7. Психолого-педагогический консилиум.....	11
2.8. Организация работы с неблагополучными семьями воспитанников в ДООУ.....	12
<b>РАЗДЕЛ III МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
3.1. Педагогический совет.....	13
3.2. Педагогический час.....	14
3.3. Семинары-практикумы.....	18
3.4. Консультации для педагогов ДООУ.....	18
3.5. Смотры-конкурсы.....	19
3.6. Инновационная деятельность.....	19
3.7. Проекты, презентации педагогов по годовым задачам и темам ДООУ.....	20
3.8. Самообразование педагогов.....	21
3.9. Работа в методическом кабинете.....	21
<b>РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>	
4.1. Педагогическая мастерская (открытые просмотры).....	22
4.2. Календарный план мероприятий.....	22
4.3. Акции, недели безопасности.....	23
4.4. Экскурсии.....	25
<b>РАЗДЕЛ V ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДООУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b>	
5.1. Педагогическое просвещение родителей.....	27
5.2. Консультативная информация.....	28
5.3. Взаимодействие с социумом.....	29
<b>РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ</b>	
6.1. План-график внутреннего контроля качества образования.....	30
6.2. Контроль за ведением документации педагогов.....	32
<b>РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	
7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников.....	34
7.2. Укрепление материально-технической базы.....	35
<b>РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ</b>	
8.1. Внедрение основ безопасности.....	36
	36
	37

8.2. План работы по профилактике детского травматизма.....	38
8.3. План мероприятий по пожарной безопасности.....	39
8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма.....	40
8.5. План мероприятий по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте.....	
<b>Краткая справка о дошкольном образовательном учреждении.....</b>	

## РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДООУ

### 1.1. Общие сведения

**Полное и сокращенное наименование:** МОУ Новоульяновская СШ №1 (дошкольные группы)

**Юридический и фактический адрес:** 4333300, Ульяновская область, Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Ленина 3

Дошкольная группа имеет одно здание, в которых действует 1 группа, расположены 2 прогулочных участка, оснащенные игровым оборудованием. На территории имеются хозяйственные зоны. В летнее время года высаживаются деревья и кустарники, разбиваются клумбы и цветники. В зимний период строятся снежные постройки.

В ДООУ созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие: - возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы; - выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил

#### . Нормативно-правовая база

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;
- ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
- ФОП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014;
- Устав ДООУ;
- Коллективный договор между администрацией и работниками;
- Договор об образовательной деятельности между ДООУ и родителями (законными представителями);
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДООУ;
- Локальные акты, Приказы директора ДООУ.

### 1.2. Информация о группах, кадрах ДООУ

**Контингент воспитанников** формируется в соответствии с их возрастом. Общая численность воспитанников – 17 детей, в том числе, осваивающих образовательную программу дошкольного образования – 17 детей, адаптированную образовательную программу – 0. Посещают детский сад в режиме полного дня – 17 детей; неполного дня – 0 ребенка.

	Группы	Количество воспитанников
Дошкольная группа №2 « Ромашка»	1 группа раннего возраста	17
<b>ВСЕГО:</b>	<b>1</b>	<b>17</b>
<b>Итого:</b>	<b>1</b>	<b>17</b>

## Режим работы ДОУ

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 12 часов: с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

### Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Возрастная группа	Ф. И. О. педагогов	Образование	Пед. стаж	Квалификационная категория	Возраст
1.	Группа раннего возраста	Аннина Юлия Евгеньевна	Среднее профессиональное			19
2	Группа раннего возраста	Бетенева Виктория Ринатовна	Среднее профессиональное			19

### Штатное расписание специалистов ДОУ

Должность	ФИО педагога	Образование по диплому	Квалификационная категория	Стаж работы
Музыкальный руководитель	Слободенюки Н.А.	среднее профессиональное, учитель музыки	первая	26

### 1.3. Используемые образовательные и парциальные программы

Воспитательно-образовательный процесс реализуется по образовательной программе ДОУ (ОП ДОУ) в соответствии с ФОП ДО.

Программа направлена:

- на формирование общей культуры;
- на создание пространства детской реализации (ПДР (поддержка творчества, инициативы, самореализации));
- развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, их эмоционального благополучия;
- коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

**Основная цель:** воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций<sup>1</sup>

**Задачи по реализации Программы:**

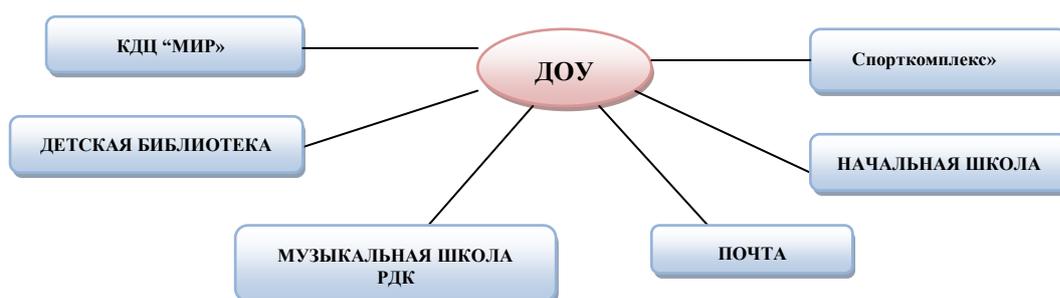
<sup>1</sup> Текст является точной цитатой из Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа;
3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
5. обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
7. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
8. обеспечение преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой;
9. учет региональной специфики и специфики дошкольной организации

#### **1.4. Взаимодействие с социумом**

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом. Цель данного направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Под руководством администрации ДОУ, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад. С детьми младшего и среднего возраста экскурсии проводятся в помещении детского сада и на территории учреждения. С детьми старшего возраста экскурсии организовываются за пределы учреждения в соответствии с приказом заведующего и согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Детский сад осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы:



## **РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

### **2.1. Цель и задачи**

**Цель:** Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФООП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

#### **Задачи:**

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП ДО и ФГОС ДО.

2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.
3. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы.
5. Продолжать участвовать в сдаче норм ГТО, пропаганде здорового образа жизни, физкультуры и спорта детей старшего дошкольного возраста.

#### **Пути выполнения годовых задач**

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

#### **1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.**

- Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.
- Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ДОУ.

#### **2. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.**

- Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Использовать потенциал ДОУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.
- Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

#### **3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.**

- Обогащение и пополнение педагогических копилочек воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.
- Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.

- Формирование представлений об истории региона и родного города посредством краеведческого компонента.

**4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы, с использованием эффективных форм и методов взаимодействия.**

- Повышать интерес детей старшего дошкольного возраста к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей.
- Формировать универсальные предпосылки учебной деятельности – знания, умения и навыки.

**5. Продолжать участвовать в сдаче норм ГТО, пропагандировать ЗОЖ, физкультуру и спорт среди детей старшего дошкольного возраста.**

- Использовать потенциал ДОУ для вовлечения детей к ЗОЖ.
- Повысить интерес и желание детей участвовать в физкультурных и спортивных мероприятиях, заниматься отдельными видами спорта для сохранения и укрепления здоровья.
- Привлекать родителей (законных представителей) старших воспитанников к сдаче норм ГТО.

**2.2. Собрание трудового коллектива**

**Цель:** совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы коллектива ДОУ.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<p><b>Заседание № 1 «Организационное заседание».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год. - Определение ключевых направлений работы на 2024-2025 учебный год. Принятие локальных актов ДОУ.</li> <li>- Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>- Готовность ДОУ к новому учебному году. Итоги текущего ремонта.</li> </ul>	Сентябрь	Старший воспитатель
<p><b>Заседание № 2 «Подведение итогов работы за 2024 год между администрацией и трудовым коллективом».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение нормативных актов и результаты финансовохозяйственной деятельности ДОУ за 2024 год. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</li> <li>- Рассмотрение и принятие графика отпусков и др.</li> </ul>	Январь	
<p><b>Заседание № 3 «Итоги работы за 2024-2025 учебный год».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к летней оздоровительной работе.</li> <li>- Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ в весенне-летний период.</li> <li>- Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ.</li> <li>- Привлечение дополнительных источников финансирования.</li> <li>- Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ.</li> </ul>	Май	

### 2.3. Родительский совет

**Цель:** вовлечение родителей (законных представителей) в практическую деятельность для создания единого образовательного пространства; обеспечение открытости и доступности дошкольного образования и информирования.

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<b>Заседание № 1. Разработка и утверждение плана работы.</b> - Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского совета. - Доклад о состоянии материально-технической базы ДОУ. - Взаимодействие ДОУ и семьи	Октябрь	Старший воспитатель.
<b>Заседание № 2. Подведение итогов учебного года. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.</b> - Анализ итогов по усвоению образовательной программы и реализации годового плана. Выступление специалистов ДОУ. - Обсуждение предложений к привлечению родителей (законных представителей) для проведения текущих совместных мероприятий. Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ. - Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Апрель	Старший воспитатель, специалисты

### 2.4. Повышение квалификации педагогических работников

**Цель:** формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога.

Тема курсов	Должность	Сроки
графику ДОУ	Педагогические работники	2024-2025

### 2.5. Аттестация педагогических кадров

**Цель:** повышение профессионального уровня и педагогической компетентности, активизация творческого потенциала и способностей через прохождения аттестации.

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Категория	Сроки
1.				
2.				

**2.6. Административные совещания при директоре МОУ Новоульяновская СШ №1 (дошкольные группы)**

**Цель:** Создание оптимальных условий для функционирования ДОУ, совершенствование механизмов управления и организация деятельности персонала учреждения.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Организация режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин (новой редакции). Подготовка к новому учебному году. 2. Организация питания в ДОУ, работа по 10дневному меню. 3. Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом. 4. Организация контроля в ДОУ по ТБ и ОТ. 5. Санитарное состояние помещений групп.	Сентябрь	Директор , старший воспитатель
2.	1. Утверждение плана мероприятий на месяц.	Октябрь	

	2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Результаты мониторинга детей во всех группах. Организация работы ППк. 5. Результаты систематического контроля. 6. Санитарное состояние помещений групп.		Директор , старший воспитатель  специалисты
3.	1. Утверждение плана мероприятий на месяц. 2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Профилактика детского травматизма. 5. Санитарное состояние помещений групп.	Ноябрь	Директор , старший воспитатель
4.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц. 5. Анализ работы по ОТ и ПБ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка 6. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом). 7. Санитарное состояние помещений групп.	Декабрь	Директор , старший воспитатель

5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Анализ мониторинга за 1-е полугодие учебного года. 5. Санитарное состояние помещений групп.	Январь	Директор , старший воспитатель
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Санитарное состояние помещений групп. 5. Организация учебной тренировки по ПБ.	Февраль	Директор , старший воспитатель
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Анализ заболеваемости за декабрь-февраль месяц. 5. Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса: ТБ, ОТ. 6. Подготовка к весенней работе на участках и территории ДОУ: - обсуждение оформления участков; - привлечение родителей (законных представителей) к оформлению;	Март	Директор , старший воспитатель медсестра
	- подготовка инвентаря для игр с песком. 7. Санитарное состояние помещений групп.		
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей). 5. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы: - оформление фасада здания и групп. 6. Санитарное состояние помещений групп	Апрель	Директор , старший воспитатель, медсестра

9.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результаты фронтального контроля по подготовке детей к обучению в школе.</p> <p>3. Организационные вопросы по подготовке выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за учебный год.</p> <p>5. Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам. Утверждение плана.</p> <p>6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>7. Санитарное состояние помещений групп</p>	Май	<p>Директор , старший воспитатель медсестра</p> <p>завхоз.</p>
----	---	-----	--

### 2.7. Психолого-педагогический консилиум (ППк)

**Цель:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ для выявления особых образовательных потребностей ребенка. Создание климата психологического комфорта, направленного на разностороннее развитие дошкольника с учетом возрастных, физиологических, психологических и индивидуальных особенностей.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><b>Заседание № 1.</b> Диагностика уровня развития детей. Определение содержания сопровождения ППк.</p> <p><b>Цель:</b> выявление детей с затруднениями по усвоению общеобразовательной программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год.</li> <li>▪ Определение состава педагогов ППк и организация их взаимодействия.</li> <li>▪ Обследования детей группы риска специалистами ДОУ.</li> </ul>	Сентябрь	Педагогпсихолог, учитель-логопед, муз. руководитель, воспитатели групп, старший воспитатель.
2.	<p><b>Заседание № 2.</b> Оформление нормативно-правовой документации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Прием документов от родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;</li> <li>-Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка на ППк.</li> </ul> </li> <li>▪ Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов.</li> <li>▪ Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) выявленных детей.</li> </ul>	Октябрь	Председатель Члены ППк
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Определение методик и подбор технологий социализации в условиях функционирующей группы.</li> </ul>		
3.	<p><b>Заседание № 3.</b> Промежуточный мониторинг индивидуальных достижений детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обсуждение результатов коррекционной работы с внесением дополнительных рекомендаций по работе с</li> </ul>	Февраль	Председатель Члены ППк

	детьми с низкой динамикой развития.		
4.	<p><b>Заседание № 4.</b> Анализ развития детей группы риска, результаты мониторинга. Итоги работы за год. <b>Цель:</b> Дальнейшая социализация детей группы риска.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализ результатов освоения программы. (результатов итоговой диагностики).</li> <li>▪ Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в районную ППк.</li> <li>▪ Оказание углубленной помощи детям группы риска, имеющим проблемы в усвоении программы.</li> <li>▪ Планирование коррекционной психолого-педагогической работы на летний период.</li> </ul>	Май	Педагогпсихолог, учитель-логопед, муз. руководитель, воспитатели группы, методист.

### **2.8. Организация работы в ДОУ с семьями воспитанников, находящимися в социально-неблагополучном положении**

**Цель:** профилактика безнадзорности несовершеннолетних и раннее выявление семейного неблагополучия, негативных проявлений в детской среде; организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам правовой ответственности и воспитания детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><b>Заседание № 1.</b>  <b>Тема:</b> Сбор информации о неблагополучных семьях.  <b>Цель:</b> изучение и выявление семей с социальным риском</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принятие плана работы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>- Изучение социально-психологического микроклимата семей.</li> <li>- Заполнение социальных паспортов.</li> <li>- Встреча с родителями с целью выявления причин</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p>	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп, старший воспитатель.
2.	<p><b>Заседание № 2.</b>  <b>Тема:</b> Промежуточные результаты по коррекционной работе с детьми из неблагополучных семей.  <b>Цель:</b> анализ мероприятий, направленных на компенсацию эмоционального благополучия детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ познавательной сферы, эмоциональноличностной сферы, поведенческой сферы.</li> </ul>	Февраль	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели группы.
3.	<p><b>Заседание № 3.</b>  <b>Тема:</b> Итоги работы за год.  <b>Цель:</b> анализ эффективности коррекционной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сравнение полученных результатов с первоначальными данными.</li> <li>- Индивидуальные беседы по тактике воспитания.</li> <li>- Планирование коррекционной работы на летний период.</li> </ul>	Май	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп, старший воспитатель

## РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

### 3.1. Педагогический совет

**Цель:** развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	<p><b>Педагогический совет № 1 «Установочный»</b></p> <p><b>Тема</b> «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОУ на 2024-2025 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги летней оздоровительной работы.</li><li>2. Утверждение и принятие годового плана на 2023-2024 учебный год.</li><li>3. Принятие Рабочих программ педагогов, графиков и планов работы специалистов ДОУ.</li><li>4. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ООД, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп.</li><li>5. Растановка кадров по группам и утверждение списков детей всех возрастных групп.</li><li>6. Принятие плана месячников «Гражданской защиты» и «Безопасности детей».</li></ol>	Август	Старший воспитатель, педагоги.
2.	<p><b>Педагогический совет № 2 «Круглый стол»</b></p> <p><b>Тема</b> «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».</p> <p><b>Цель:</b> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников».</li><li>2. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».</li><li>3. Итоги смотра-конкурса проектов «Моя семья – моя крепость».</li><li>4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</li></ol>	Ноябрь	

4.	<p><b><u>Педагогический совет № 3 «Итоговый»</u></b>  <b><u>Тема «Подведение итогов воспитательнообразовательной работы за 2024-2025 учебный год».</u></b>  <b><u>Цель:</u></b> Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Анализ результатов педагогической диагностики.</li> <li>3. Отчёты о проделанной работе специалистов ДОУ и воспитателей по выполнению ОП ДОУ.</li> <li>4. Формирование основных направлений работы на новый 2024-2025 учебный год</li> <li>5. Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2024-2025 уч. год.</li> </ol>	Май	Старший воспитатель, воспитатели.
----	--	-----	-----------------------------------

### **3.2. Педагогический час**

**Цель:** создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательнообразовательном процессе ДОУ и осуществления эффективной методической работы.

№ п/п	Содержание	Срок (1-я неделя)	Ответственный
1.	<p><b><i>Тема «Начало учебного года. День знаний. День работника дошкольного образования».</i></b>            - День знаний            - Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний.            - Утверждение списков детей по группам.            - Организационные вопросы по реализации годовой задачи.</p>	Сентябрь	специалисты, воспитатели.
2	<p><b><i>Тема «Адаптационный период детей раннего возраста. День пожилого человека. День отца».</i></b>            - Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей.</p>	Октябрь	

	<p>Доклад педагога-психолога.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация о праздниках на стенде: история возникновения.</li> <li>- Видео поздравление детей ко дню отца -</li> </ul> <p>Подготовка к осенним праздникам: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка «Фантазия осени»</p>		, воспитатели групп.
3.	<p><b>Тема «Готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка педагогов к педсовету по теме «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»: *тематический контроль; *смотр-конкурс проектов «Моя семья – моя крепость» (защита); *РППС; *анализ работы по теме.</li> <li>- День народного единства (ситуативная акция) – 04.11.</li> <li>- День государственного герба РФ (ситуативная акция)</li> <li>- Информация о праздниках на стенде: история возникновения.</li> <li>- Подготовка к празднику Дня Матери: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка маминых поделок «Мама – искусница»</li> </ul>	Ноябрь	, специалисты, воспитатели групп

4.	<p><b>Тема «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ проведённых групповых родительских собраний: замечания, предложения.</li> <li>- День неизвестного солдата (ситуативная акция); Международный день инвалидов (ситуативная акция) – 03.12.</li> <li>- День волонтера (ситуативная акция) – 05.12.</li> <li>- День героев Отечества (ситуативная акция) – 09.12.</li> <li>- День конституции РФ (ситуативная акция) – 12.12.</li> <li>- Подготовка к празднику Новому году:</li> </ul> <p>*обсуждение сценариев;  *график проведения утренников;  *распределение ролей; *оформление зала.  *выставка художественного семейного творчества «Люблю я зимнюю природу»</p>	Декабрь	специалисты, воспитатели групп.
----	--	---------	---------------------------------

	- Международный день инвалидов (03.12.)		
5.	<p><b>Тема «Промежуточные результаты по усвоению программы. Колядки»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к народному празднику Колядки:</li> </ul> <p>*обсуждение сценария;  *распределение ролей; *оформление зала.</p>	Январь	
6.	<p><b>Тема «Готовимся к городскому фестивалю педагогического мастерства. День защитника Отечества»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День российской науки (ситуативная акция) – 08.02.</li> <li>- О подготовке педагогов к городскому фестивалю -</li> </ul> <p>Подготовка к празднику 23 февраля:</p> <p>*обсуждение сценариев;  *график проведения утренников;  *распределение ролей;  *оформление зала;  * спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»</p>	Февраль	, воспитатели групп.

7.	<p><b>Тема «Подготовка к педсовету, охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта. Масленица».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка педагогов к педсовету по патриотическому воспитанию посредством регионально-краеведческого компонента:</li> <li>*тематический контроль;</li> <li>*смотр-конкурс «Лучшее пособие краеведческой направленности»;</li> <li>*РППС;</li> <li>*анализ работы по теме.</li> <li>- Безопасность детей в весенний период:</li> <li>*осмотр участков от опасных предметов после таяния снега;</li> <li>*разбивка ледяных дорожек; *сбивание сосулек.</li> <li>- Подготовка к празднику 8-е Марта и народному фольклорному празднику Масленица (18.03.):</li> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> </ul>	Март	, специалисты, воспитатели групп.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>*оформление зала.</li> <li>- Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»</li> <li>- Всемирный день театра (ситуативная акция) – 27.03.</li> </ul>		
8.	<p><b>Тема «День космонавтики. День Земли».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период:</li> <li>*включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет;</li> <li>*наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов;</li> <li>*выносной материал и спортивный инвентарь.</li> <li>- Подготовка к празднику весны «Солнышко улыбнись, землю обогрей» (дню Земли): *обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей; *оформление зала.</li> <li>- День космонавтики. Выставка поделок «Космический мир».</li> <li>- Праздник Весны и труда (ситуативная акция) – 01.05.</li> <li>- Пасха – 20.04.</li> </ul>	Апрель	, специалисты, воспитатели групп.

9.	<p><b>Тема «Анализ итогов учебного года. День Победы».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка материала к итоговому педсовету:</li> <li>*составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2023-2024 учебный год;</li> <li>*итоги педагогической диагностики;</li> <li>*предложения, перспективы на новый 2024-2025 учебный год.</li> <li>- Подготовка к празднику День Победы – 08.05.:</li> <li>*обсуждение сценария;</li> <li>*график проведения утренника;</li> <li>*оформление зала и групп</li> <li>*выставка детских работ «Салют Победе!»</li> <li>- Возложение венка к памятнику воинов ВОВ</li> <li>- День славянской письменности и культуры (ситуативная акция) – 24.05. - День защиты детей</li> </ul>	Май	, специалисты, воспитатели групп.
10.	<p><b>Тема «Здравствуй лето. День защиты детей».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День русского языка (ситуативная акция) – 06.06.</li> <li>- День России – развлечение 11.06.</li> <li>- День памяти и скорби (ситуативная акция) – 22.06.</li> <li>- День семьи, любви и верности – развлечение 08.07.</li> <li>- День физкультурника – развлечение 12.08.</li> <li>-День государственного флага РФ (ситуативная акция) – 22.08.</li> <li>- День российского кино (ситуативная акция) – 27.08.</li> </ul>	июнь, июль, август	, специалисты, воспитатели групп.

### 3.3. Семинары-практикумы

**Цель:** оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p><b>Тема «Семья, её значение и влияние на эмоциональное самочувствие ребёнка»</b></p> <p><b>Цель:</b> Расширение педагогического мировоззрения воспитателей о разнообразии типологии семей и внутрисемейных отношениях.</p>	Октябрь	Педагог психолог
2.	<p><b>Тема «Взаимодействие ДОУ и семьи, как фактор качества дошкольного образования»</b></p> <p><b>Цель:</b> оказание практической помощи воспитателям в работе по вовлечению семьи в единое образовательное пространство, установление партнёрских взаимоотношений</p>	Ноябрь	методист
3.	<p><b>Тема «Технология использования интеллект-карт в познавательно-речевом развитии дошкольника»</b></p> <p><b>Цель:</b> поиск новых средств, различных образовательных технологий и методик, которые способствуют познавательному развитию, а также развитию речевых способностей</p>	Январь	учитель-логопед

4.	<b>Тема «Применение игровых технологий по обучению музыкально-ритмических движений и танцам с детьми дошкольного возраста»</b> <b>Цель:</b> оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных игровых технологий по обучению танцам, развитие и совершенствование физических способностей, сохранение и укрепление здоровья ( <i>мышечная сила, гибкость, правильная осанка, развитие органов дыхания и кровообращения</i> )	Февраль	муз. руководитель
5.	<b>Тема «Современные подходы к нравственно патриотическому воспитанию дошкольников»</b> <b>Цель:</b> оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных форм работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Март	методист
6.	<b>Тема «Создание ситуации выбора как одно из педагогических условий развития детей дошкольного возраста»</b> <b>Цель:</b> оказание практической помощи педагогам в организации работы по воспитанию инициативного, активного человека, готового самостоятельно принимать решения в ситуации выбора	Апрель	педагогпсихолог

### 3.4. Консультации для педагогов ДОУ

**Цель:** оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Родители – лучший пример или как приучить ребенка к порядку»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Особенности работы в ДОУ с детьми, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивности»	Октябрь	педагогпсихолог
3.	«Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей»	Ноябрь	учитель-логопед
4.	«Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Февраль	муз. руководитель
5.	«Инновационные методы работы с педагогами ДОУ»	Март	Старший воспитатель
6.	«Фелт-терапия в работе с детскими страхами и тревожностью»	Апрель	педагогпсихолог

### 3.5. Смотры-конкурсы

**Цель:** активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Смотр-конкурс:</b> защита проектов «Моя семья – моя крепость»; <b>Цель:</b> формирование положительного отношения к семейным ценностям.	Ноябрь	Воспитатели групп.

### 3.6. Инновационная деятельность

**Цель:** обеспечение образовательной деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий: *здоровьесберегающие технологии; *проектная деятельность;	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий.	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год.	Май	Заведующий, методист.

### 3.7. Проекты и презентации педагогов по годовым задачам и темам ДОУ и Рабочим программам

№ п/п	ФИО педагога	Содержание	Сроки
1.	Аннина Ю.Е.	По темам семинаров и консультаций	В течение года
2.	Бетенева В.Р.	По темам семинаров и консультаций	В течение года

### 3.8. Самообразование педагогов

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

№ п/п	Тема	Форма предоставления	Ответственный
1.	Методическое сопровождение педагогов по внедрению ФОП ДО и написанию Рабочих программ с учетом инноваций..	Консультации по теме. Семинар-практикум	Аннина Ю.Е. Бетенева В.Р.
7.	Активизация словаря детей раннего возраста	Обобщение опыта. Показ мероприятия	

### 3.9. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	
2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	
3.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач	В течение года	
4.	Пополнение учебно-наглядного и дидактического материала по образовательным областям	По мере поступления	
5.	Составление режима дня, расписания ООД и циклограммы, составление аналитических справок, корректировка	Сентябрь, в течение года	
6.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	В течение года	
7.	Оформление выставок по темам годовых задач.	В течение года	
8.	Планирование работы на новый учебный год.	Июль-август.	
9.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей.	В течение года	

## РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 4.1. Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр – защита проектов по социально-коммуникативному развитию – работа с семьей	ноябрь	Воспитатели групп.

### 4.2. Календарный план мероприятий

**Цель:** создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДОУ.

Мероприятия	Возраст воспитанников	Время проведения	Ответственные
<b>Модуль 1. Творческие соревнования</b>			
Выставка поделок из овощей и фруктов «Сувениры осени»	3-4	октябрь	воспитатели групп
Выставка маминых поделок «Мама – искусница»	3-4	ноябрь	воспитатели групп, родители
Выставка семейных поделок «Зимний сувенир»	3-4	декабрь	воспитатели групп, родители
Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»	3-4	март	воспитатели групп
Выставка поделок «Космический мир»	3-4	апрель	воспитатели групп, родители
<b>Модуль 2. Праздники</b>			
Концертная программа ко Дню Матери (видео поздравление)	3-4	ноябрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Новогодние утренники «Новый год стучится в дом»	3-4	декабрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздничный концерт «С любовью к маме»	3-4	март	муз. руководитель, воспитатели групп
<b>Модуль 3. Фольклорные мероприятия</b>			
Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	3-4	январь	муз. руководитель, Слободенюк Н.А.
Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	3-4	по календарю (18.03.)	муз. руководитель, Слободенюк Н.А..
Развлечение «Пасха Красная»	3-4	по календарю (06.05.)	муз. руководитель, Слободенюк Н.А.
<b>Модуль 4. Развлечения и досуги</b>			
Развлечение «Витаминкина корзинка»	3-4 года	октябрь 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Развлечение «По осенним листочкам»	3-4 года	октябрь 4-я неделя	педагог-психолог, воспитатели групп
Физкультурное развлечение «Мы здоровью скажем да!»	3-4 года	декабрь	муз. руководитель, воспитатели групп

Досуг «Дружба»	3-4 года	февраль 1-я неделя	педагог-психолог, воспитатели групп
Развлечение «Веселый оркестр»	5-7 лет	февраль 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Досуг «Делу время, потехе час»	3-4 года	апрель 1-я неделя	педагог-психолог, воспитатели групп
<b>Модуль 5. Традиции детского сада</b>			
Музыкально-физкультурное развлечение «День именинника»	3-4 года	по сезонам	педагог-психолог, учитель-логопед, муз. руководитель
Акция «Поздравь ребенка с Новым годом»		декабрь	заведующий, специалисты, воспитатели групп
Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»	Родители и дети	февраль	муз. руководитель, воспитатель группы
Проект «Огород на подоконнике»	3-4 года	март	воспитатели групп
Музыкально-физкультурное развлечение «Детство – это ты и я!»	3-4 года	июнь	специалисты, воспитатели групп

## **РАЗДЕЛ V ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОО С СЕМЬЕЙ**

### **5.1. Педагогическое просвещение родителей**

**Цель:** Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа телефона доверия. Работа консультативного пункта.	Постоянно	Старший воспитатель специалисты
2.	Организация работы сайта ДОО	Ежемесячно	Администратор
3.	День открытых дверей. Экскурсия по детскому саду.	Октябрь-май	специалисты, воспитатели групп
4.	Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия.	В течение года	Педагогический коллектив
5.	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДОО.	В течение года	Педагогический коллектив
6.	<b>Родительские собрания:</b> <i>Общее</i> – 2 раза в год (установочное, итоговое).  <i>Групповые</i> – 4 раза в год (установочное, текущие (2), итоговое):	Октябрь – май В течение года	Старший воспитатель  Воспитатели групп

7.	<b>группа раннего возраста:</b> 1. Установочное – знакомство с воспитательнообразовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Формированию у детей 2-3 лет семейных ценностей. Анализ работы по теме. 3. Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании ребенка 2-3 лет. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь	
		Ноябрь	
		Март	
		Май	

### 5.2. Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Консультации по запросам воспитателей	В течение года	Специалисты
2.	Наглядная информация: - Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. - Оформление праздничных газет и поздравлений. - Оформление фотовыставок о жизни детей в ДООУ. - Оформление выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели групп, специалисты

### 6.2. Контроль за ведением документации педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Календарные планы воспитателей и специалистов	1 раз в месяц	Старший воспитатель
2.	Рабочие программы воспитателей и специалистов	1-я неделя сентября	Старший воспитатель
3.	Диагностические таблицы развития	сентябрь – май	Старший воспитатель
4.	Протоколы родительских собраний	в течение года	Старший воспитатель
5.	Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников воспитателей и специалистов	сентябрь	Старший воспитатель
6.	Организационно-методическая документация учителя-логопеда	Январь	Старший воспитатель
8.	Организационно-методическая документация музыкального руководителя	Февраль	Старший воспитатель
9.	Организационно-методическая документация педагога-психолога	Март	Старший воспитатель

10.	Протоколы ПШк, Консультативного пункта, по работе с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации	В течение года	Старший воспитатель
-----	--	----------------	---------------------

**РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	1.1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ. 1.2. Проверка условий: *готовность ДООУ к новому учебному году; *акты готовности состояния технологического оборудования; *оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года; *ознакомление с приказами на начало учебного года. 1.3. Собрание трудового коллектива: *ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ. 1.4. Подготовка к проведению собрания «День работников дошкольного образования».	Сентябрь октябрь	Директор, завхоз, ответственный по ОТ
2.	2.1. Работа с кадрами: *соблюдение правил внутреннего распорядка; *охрана жизни, здоровья детей; *знакомство с требованиями ОТ, ТБ и противопожарной безопасности. 2.2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Ноябрь декабрь	
3.	3.1. Приобретение демонстрационного и раздаточного материала для организации образовательного процесса. 3.2. Обогащение РППС в группах и специалистов.	В течение года	
4.	4.1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: *анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников; *составление приказов о проведении новогодних ёлок, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы. 4.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. 4.3. Оформление зимних участков, привлечение родителей (законных представителей).	Декабрь	
5.	5.1. Проведение рейдов комиссии по ОТ. 5.2. Инструктаж по ОТ и ТБ.	Январь	
6.	6.1. Составление номенклатуры дел ДООУ. 6.2. Заполнение личных дел сотрудников и воспитанников	В течение года	

7.	7.1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 7.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 7.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	
8.	8.1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 8.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 8.3. Подготовка учреждения к текущему ремонту.	Апрель	
9.	9.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 9.2. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. 9.3. Разработка плана летней оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год.	Май	
10.	10.1. Комплектование групп на новый учебный год. 10.2. Благоустройство территории ДОУ. 10.3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 10.4. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь-август	

### 7.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновить:  ➤ игровое оборудование .	В течение года	С согласования ОО
2.	Приобрести ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду; ➤ посуду;  ➤ наглядно-дидактические пособия и средства для образовательной деятельности, технических средств обучения.	В течение года	С согласования ОО
3.	Заменить:	В течение года	С согласования ОО
4.	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	С согласования ОО
5.		в течение года	С согласования ОО
6.	Косметический ремонт помещений учреждения.	Июль-август	Директор Завхоз

7.	Заключение договоров на новый учебный год с поставщиками.	В течение года	Директор, завхоз
8.	Пополнение методической базы образовательного процесса	В течение года	Директор, старший воспитатель.

### 8.1. План работы по профилактике детского травматизма

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	- Оформление стенда по изучению правил личной безопасности - Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов»	Воспитатели
Октябрь	- Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке - Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»	Педагог-психолог Воспитатели
Декабрь	- Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме»	Методист Воспитатели
Март	- Беседа «Опасные незнакомые животные»	Воспитатели
Апрель	- Беседа «Чтобы не было беды» - Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах	Воспитатели Медсестра
	- Консультация для родителей «Воспитание безопасного поведения у дошкольников»	

### 8.3. План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками, с ответственными дежурными	Сентябрь В течение года	Старший воспитатель
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	1 раз в квартал	Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели
3.	Инструктажи по проведению новогодних елок, отработка учебной эвакуации	декабрь	Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели

<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
<b>1.</b>	Оформление стендов и уголков в группах по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
<b>2.</b>	Освещение тем по пожарной безопасности групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели

### **Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении**

<b>Общие сведения</b>	
<b>Полное наименование учреждения</b>	МОУ Новоульяновская СШ №1 дошкольные группы
<b>Директор</b>	Новикова Ольга Валерьевна
<b>Юридический/фактический адрес</b>	433300 г. Новоульяновск улица Ленина 3
<b>Уровень и направленность реализуемых программ</b>	Общеразвивающая направленность
<b>Количество групп</b>	1
<b>Режим работы</b>	с 7.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
<b>Кадровое обеспечение</b>	
<b>Общее количество сотрудников</b>	4
<b>Из них количество педагогических работников</b>	2
<b>Типовой штат:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Старший воспитатель - 1</li> <li>• музыкальный руководитель - 1</li> <li>• учитель-логопед – 2</li> <li>• педагог-психолог - 1</li> <li>• воспитатели - 2</li> </ul>
<b>Квалификация педагогических работников:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• первая квалификационная категория - 1</li> <li>• соответствие занимаемой должности - 1</li> </ul>
<b>Образование педагогов:</b>	• среднее специальное педагогическое -2
<b>Педагогический стаж:</b>	от 20 и выше -1