

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МОУ Новоульяновская СШ №1
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ Новоульяновская СШ №1

О.В. Новикова
Приказ № 913 от 01.09.2022г.

Порядок организации питания обучающихся в МОУ Новоульяновская СШ №1

1. Общие положения

1.1. Порядок организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения Новоульяновская средняя школа №1 (далее – Порядок) разработано в соответствии со статьями 37, 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», распоряжением Губернатора Ульяновской области от 22 мая 2020 №413-р «О некоторых мерах по обеспечению питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях Ульяновской области, в том числе обучение которых организовано на дому», постановлением администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 01.09.2022 № 449-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

1.2. Порядок разработан в целях организации полноценного горячего питания, обучающихся школы, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создание комфортной среды образовательного процесса.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Для обучающихся в общеобразовательной организации ежегодно с 1 сентября до 30 мая организуется следующее горячее питание:

- для обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) организуется за счет субсидии из областного бюджета Ульяновской области;

- для обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 класс), имеющие статус с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), организуется второе горячее питание за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области;
 - для обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования (5-11 классы) горячее питание организуется в виде горячих завтраков и горячих обедов за счет средств родителей (законных представителей);
 - для обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования (5-11 классы, имеющие статус ОВЗ) горячее питание организуется в виде завтраков и горячих обедов за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области;
- 2.2. Для обучающихся 1-4 классов, посещающих группу продленного дня (далее – ГПД) организуется второе горячее питание в виде горячих обедов.

3. Учет и отчетность

3.1 Ответственный по организации питания в школе обязан обеспечить предоставление следующей документации:

- в Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области контракты (договора) на оказание услуг по питанию, табеля учета посещаемости, обучающихся за отчетный период;
- в Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области заявку на финансирование услуги по питанию за отчетный месяц.

3.2. Родители (законные представители) ежемесячно до 10 числа производят оплату и предоставляют в школу документ, подтверждающий оплату за горячее питание.

4. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе

4.1. Для получение льготы на обеспечение бесплатным питанием детей с ОВЗ, обучающихся 1-4 классов, в виде бесплатного горячего питания и детей с ОВЗ, обучающихся 5-11 классов, в виде бесплатного горячего завтрака и бесплатного горячего обеда, родитель (законный представитель) обучающегося зачисленного в МОУ Новоульяновская СШ №1, предоставляет в школу заявление и копию документа, подтверждающего статус ребенка (заключение психолого-медико педагогической комиссии).

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, подаются в школу ежегодно, с момента возникновения права на получение питания на бесплатной основе.

4.3. Полученные заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в порядке, установленной школой.

4.4. Директор школы на основании представленных документов в течение трех рабочих дней с момента их поступления издает приказ, утверждающий список обучающихся в отношении которых принято решение об обеспечении их льготным питанием.

4.5. Обеспечение бесплатным питанием обучающегося школы начинается со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания текущего учебного года (для детей с ОВЗ в соответствии со сроком, установленным ПМПК).

4.6. Документы, связанные с обеспечением питания на бесплатной основе обучающихся, хранятся в школе в течение пяти лет.

5. Порядок предоставления компенсации стоимости питания детей с ОВЗ, обучающихся в школе

5.1. Образовательная организация для детей с ОВЗ, получающих обучение на дому, согласно заявлениям родителей (законных представителей) предоставляет компенсацию стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте (далее – денежная компенсация) или в виде продовольственного набора пищевых продуктов питания (далее – продуктовый набор) в соответствии с порядком предоставления компенсации стоимости питания детей с ОВЗ, установленным постановлением Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 23 июля 2020 года № 383-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, получающих образование на дому».

6. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся

6.1. Директор школы несет ответственность за:

- надлежащее обеспечение питанием обучающихся;
- отнесение обучающихся к категории обучающихся, имеющих право ежедневно в течение учебного года обеспечиваться бесплатным питанием;
- своевременное утверждение списков обучающихся на обеспечение питанием на бесплатной основе;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- согласование меню;
- соблюдение режима питания во время учебных дней;
- своевременное утверждение меню, заключение контрактов (договоров) на

оказание услуги по питанию, табелей учета посещаемости обучающихся за отчетный месяц;

- выполнение иных действий, связанных с надлежащим обеспечением питания обучающихся в школе в пределах своей компетенции.

5.2. Приказом директора школы назначается ответственное лицо, в обязанности которого входит:

- введение ежедневного учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе;

- подготовка необходимой документации по организации питания на бесплатной основе обучающихся школы.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявления, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания обучающихся школы, а также подлинность документов.

5.4. Обеспечение финансирования расходов на организацию питания обучающихся возлагается на Муниципальное учреждение «Финансовый отдел муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

5.5. Контроль за организацией питания обучающихся в школе возлагается на Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.