

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Новоульяновская средняя школа № 1**

433300 г.Новоульяновск Ульяновской области, ул.Заводская, д.13, тел/факс 8(84255)72466

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МОУ Новоульяновская СШ №1  
Протокол № 6  
от «04» 06 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МОУ Новоульяновская СШ №1  
Н.Новикова  
Приказ № 670а  
от «08» 06 2023г.



**ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТОВ УЧАЩИХСЯ,  
СОВЕТОВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ, ИНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНОВ УЧАЩИХСЯ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ  
АКТОВ И ВЫБОРЕ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ  
В ОТНОШЕНИИ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
НОВОУЛЯНОВСКАЯ СШ №1**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение о порядке учета мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся иных представительных органов учащихся, при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся муниципального общеобразовательного учреждения Новоульяновская СШ №1 (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 3, 4 ст. 30 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Новоульяновская СШ №1 (далее – Школа).

1.2. Положение регулирует процесс рассмотрения, согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся учреждения, выбор меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся с советом обучающихся и советом родителей (законных представителей) или иных органов представляющих интересы обучающихся (далее - Совет).

1.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в Школе, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Целью Положения является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Задачи:

- ❖ обеспечить в Школе благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
- ❖ поддерживать в Школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- ❖ способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

1.6. Мнение советов обучающихся, советов родителей учитывается:

- ❖ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (ч.3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");
- ❖ при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (ч.7 ст. 43).

## **2. УЧЕТ МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.**

2.1. Директор Школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет.

2.2. Проект локального акта, затрагивающий права учащихся, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Совет.

2.3. Совет не позднее 5 дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Совет вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.4. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Положения, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советом и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения

Совета (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом Школы, в случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Совета не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Положения, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Положения, от Совета не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.6. При наличии предложений, высказанных Советом, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.7. При отсутствии согласия Совета с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель Школы (орган управления Школы, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем (уполномоченным органом управления).

### **3. УЧЕТ МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ВЫБОРЕ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

3.1. Руководитель школы на основании решения педагогического совета школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося.

3.3. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступления письменного объяснения в установленный срок.

3.4. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.5. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем школы в Совет не позднее, чем в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме) с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.6. Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий

документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.7. В случае если Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.8. В случае если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Школы, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

3.9. При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.10. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

4.1. Срок действия положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.