

## ПРИКАЗ

от « 21 » марта 2023 года

№ 265

«Об организации приёма в 1 класс  
на 2023-2024 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2022 г. №784-о «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 23.01.2023 г. №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458», с целью проведения организованного приёма в 1 класс на 2023-2024 учебный год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать приём заявлений родителей (законных представителей) о приёме в 1 класс на 2023-2024 учебный года не позднее 01 апреля 2023 года.
2. Утвердить график приёма документов от родителей (законных представителей) (Приложение 1).
3. Назначить ответственной за организацию приёма в 1 класс и комплектование 1-х классов заместителя директора по учебной работе Солянову Надежду Олеговну.
4. Назначить ответственной за приём документов в 1-й класс документоведа Кирышину Людмилу Александровну.
5. Заместителю директора по учебной работе Соляновой Н.О.:
  - 5.1. организовать приём заявлений в 1-й класс на 2023-2024 учебный год в соответствии со следующими сроками:
    - приём заявлений о зачислении в 1-й класс детей, имеющих право первоочередного или преимущественного приёма на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля 2023 года и завершается 30 июня 2023 года;
    - приём заявлений о зачислении в 1-й класс детей, не проживающих на закреплённой территории – 06 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест для приёма, но не позднее 05 сентября 2023 года;
    - довести информацию о приёмной кампании в 1 класс в 2023-2024 году до родителей с целью информирования о способах подачи заявления для зачисления в 1 класс и необходимости подтверждённой учётной записи на

едином портале государственных услуг.

Подать заявление о зачислении в первый класс можно одним из следующих способов:

- через единый портал государственных услуг;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. оформить информационный стенд для родителей (законных представителей) в вестибюле школы и на официальном сайте школы по вопросам приёма в 1-й класс на 2023-2024 учебный год;

6. Назначить техническим специалистом за организацию работы информационной системы «Е-услуги.Образование: Электронная постановка в очередь в 1 класс» Татарову Алину Александровну заместителя директора по информатизации.

7. Татаровой А.А. - заместителю директора по информатизации: разместить на официальном сайте МОУ Новоульяновская СШ №1:

- распоряжительный документ органа местного самоуправления, регламентирующий закрепление территорий муниципального образования за конкретными муниципальными общеобразовательными организациями;
- локальный акт (локальные акты) общеобразовательной организации, регламентирующий правила приёма детей в конкретную общеобразовательную организацию (в том числе в части, не урегулированной законодательством об образовании);
- форму (образец) заявления о приёме в МОУ СШ №1 и перечень прилагаемых документов (приложение №2);
- график приёма заявлений о приёме детей в МОУ СШ №1 №
- контактную информацию работников, курирующих вопросы приёма детей (для организации консультирования родителей (законных представителей) обучающихся) (приложение №3);
- информацию о ходе работы по комплектованию 1 классов МОУ СШ №1, не позднее 1 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Для школ, завершивших приём в 1 класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, ранее 30 июня текущего года, информацию о наличии свободных мест необходимо размещать не позднее дня, следующего за последним днём приёма детей, проживающих на закреплённой территории.

8. Документоведу Кирышиной Л.А.:

8.1. осуществлять приём заявлений в 1-е классы с учётом следующих требований:

- приёму в 1-й класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2023 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже возраста 8 лет;
- принимать заявления установленной формы и только от родителей (законных представителей) детей;
- принимать заявления со следующими документами:
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копии документов, которые подтверждают право первоочередного приёма на обучение;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку персональных данных;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

8.2. Обеспечить:

- ведение журнала приёма документов детей, поступающих в 1-й класс;
- выдачу расписок родителям (законным представителям) в получении документов согласно требованиям нормативных актов.

9. Назначить ответственным за ведение АИС «Е-услуги. Образование: Электронная постановка в очередь в 1 класс» документоведа Киряшину Л.А.

10. Киряшиной Л.А. документоведу, обратить внимание на то, что:

- в соответствии с пунктом 17 Порядка приёма, зачисление в первые классы оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение **3 рабочих дней** после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс (то есть в 2023 году – 05.07.2023 г.)

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ О.В.Новикова

## ГРАФИК

приёма заявлений и документов в 1 класс

МОУ Новоульяновская СШ №1 на 2023-2024 учебный год

Дата	День недели	Время приёма (час.)	Ответственный
01.04.2023- 30.06.2023 (ул.Заводская д.13, канцелярия)	Понедельник	9.00-16.00 13.00-14.00 обед	Л.А.Киряшина
	Вторник	9.00-16.00 13.00-14.00 обед	Л.А.Киряшина
	Среда	9.00-16.00 13.00-14.00 обед	Л.А.Киряшина
	Четверг	9.00-16.00 13.00-14.00 обед	Л.А.Киряшина
	Пятница	9.00-16.00 13.00-14.00 обед	Л.А.Киряшина
06.07.2023- 05.09.2023 (ул.Заводская д.13, канцелярия)	Понедельник	9.00-16.00 13.00-14.00 обед	Л.А.Киряшина
	Вторник	9.00-16.00 13.00-14.00 обед	Л.А.Киряшина
	Среда	9.00-16.00 13.00-14.00 обед	Л.А.Киряшина
	Четверг	9.00-16.00 13.00-14.00 обед	Л.А.Киряшина
	Пятница	9.00-16.00 13.00-14.00 обед	Л.А.Киряшина

Директору  
МОУ Новоульяновская средняя школа №1  
Новиковой Ольге Валерьевне

**Заявление № \_\_\_\_\_ /СЗ/ \_\_\_\_\_**

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

- **Сведения о ребенке**
  - Фамилия, Имя, Отчество: \_\_\_\_\_
  - Дата рождения: \_\_\_\_\_
  - Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
  - Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_
- **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**
  - Фамилия, Имя, Отчество: \_\_\_\_\_
  - Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
  - Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_
- **Контактные данные (родителя, законного представителя)**
  - Телефон: \_\_\_\_\_ Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_
- **Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного зачисления в школу (вид права и основание)** \_\_\_\_\_
- **Потребность в обучении по адаптированной программе**  
(имеется/не имеется) \_\_\_\_\_

*(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)*

- На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен (на). \_\_\_\_\_
- Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (имеется/не имеется) \_\_\_\_\_

*(указать необходимые специальные условия)*

- **Язык образования** (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_
- **Изучение родного языка**
- Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного русского языка и литературы (литературного чтения) на родном русском языке.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МОУ Новоульяновская СШ №1 \_\_\_\_\_ ознакомлен (а):

На обработку персональных данных согласен (сна):

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии *(при наличии)*.

Другие документы (перечислить) \_\_\_\_\_

Дата, время \_\_\_\_\_

Контактная информация работников, курирующих вопросы приёма детей  
(для организации консультирования родителей (законных представителей)  
обучающихся) в МОУ Новоульяновская СШ №1

Дата	День недели	Время приёма	Контактная информация
01.04.2023- 30.06.2023	Понедельник- пятница	8.00-16.00	Директор школы Новикова О.В. (ул.Заводская д.13), заместитель директора по УР Солянова Н.О. (ул.Ленина д.3)
06.07.2023- 05.09.2023	Понедельник- пятница	8.00-16.00	Директор школы Новикова О.В. (ул.Заводская д.13), заместитель директора по УР Солянова Н.О. (ул.Ленина д.3)