

**МУ «Отдел образования администрации  
муниципального образования «Город Новоульяновск»  
Ульяновской области**

**ПРИКАЗ**

«10» августа 2020 г.

№ АВ  
экз. № \_\_\_\_\_

О порядке предоставления компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, получающих образование на дому

На основании постановления Администрации МО «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 23 июля 2020 г. № 383-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, получающих образование на дому»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, получающих образование на дому (далее – Порядок) (Приложение).

2. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (О.В. Новикова, О.А. Зайцева, Е.И. Немцова, Е.В. Наумова, Р.Р. Сафина):

2.1. в срок до 20 августа 2020 года ознакомить родителей (законных представителей) с утверждённым Порядком;

2.2. в срок до 29 августа 2020 года и далее по мере изменений предоставлять в МУ «Отдел образования администрации МО «Город Новоульяновск» приказы с утверждёнными списками детей с ОВЗ, получающих денежную компенсацию или продуктовый набор.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста МУ «Отдел образования администрации МО «Город Новоульяновск» - А.А. Голову.

Начальник МУ «Отдел образования  
администрации МО «Город Новоульяновск»



В.Н. Максименкова

**Порядок предоставления компенсации стоимости питания детей  
с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся  
в муниципальных общеобразовательных организациях  
муниципального образования «Город Новоульяновск»  
Ульяновской области, получающих образование на дому**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, получающих образование на дому (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату питания родителям или законным представителям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ, ребёнок с ОВЗ) в общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Новоульяновск», осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых организовано на дому, в виде выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания детей с ОВЗ или в виде продовольственного набора пищевых продуктов питания.

1.2. Общеобразовательная организация для детей с ОВЗ, получающих образование на дому, согласно заявлениям родителей (законных представителей) предоставляет компенсацию стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте (далее – денежная компенсация) или в виде продовольственного набора пищевых продуктов питания (далее – продуктовый набор).

**2. Порядок и условия выплаты денежной компенсации**

2.1. Выплата денежной компенсации или продуктового набора осуществляется в течение всего периода обучения ребёнка с ОВЗ в общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.2. Родитель (законный представитель) вправе выбрать форму предоставления меры поддержки ребёнка с ОВЗ, обучение которого организовано на дому, в виде выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания детей с ОВЗ или в виде продовольственного набора пищевых продуктов питания.

2.3. Решение о выплате денежной компенсации (об отказе в выплате) или о выдаче продуктового набора (об отказе в выдаче) принимается комиссией, созданной в общеобразовательной организации с целью рассмотрения вопросов обеспечения питанием обучающихся, в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о предоставлении денежной компенсации или о выдаче продуктового набора.

2.4. Выплата денежной компенсации или выдача продуктового набора назначается на основании протокола заседания комиссии и приказа руководителя общеобразовательной организации со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днём предоставления родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации (приложение 1 к настоящему Порядку) или выдаче продуктового набора (приложение 2 к настоящему Порядку). В случае подачи заявления о предоставлении денежной компенсации необходимо указать реквизиты банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства;

2) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);

3) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка с ОВЗ;

4) копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения по месту жительства ребёнка с ОВЗ об обучении на дому;

5) копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка с ОВЗ;

7) СНИЛС одного из родителей (законного представителя);

8) СНИЛС ребёнка с ОВЗ.

Для выплаты денежной компенсации или выдачи продуктового набора родитель (законный представитель) ежегодно до начала учебного года, не позднее 20 августа, предоставляет в общеобразовательную организацию документы, указанные в п. 2.4.

2.5. Ежегодно до 29 августа и далее по мере изменений общеобразовательные организации предоставляют в муниципальное учреждение «Отдел образования администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» приказы с утверждёнными списками детей с ОВЗ получающих денежную компенсацию или продуктовый набор.

2.6. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее – заявитель).

2.7. Основанием для отказа в предоставлении выплаты денежной компенсации или выдаче продуктового набора является:

1) предоставление заявителем неполного пакета документов;

2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

2.8. Денежная компенсация начисляется или продуктовый набор выдаётся из расчёта количества дней обучения ребёнка с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребёнка с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.9. Денежная компенсация или продуктовый набор рассчитывается с учётом стоимости бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на одного обучающегося в день, утверждённой Администрацией муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на текущий финансовый год.

2.10. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, общеобразовательные организации направляют в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области списки обучающихся, имеющих право на получение денежной компенсации, утверждённые приказом руководителя общеобразовательной организации, с указанием количества дней для исчисления суммы денежной компенсации.

2.11. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчётным, путём перечисления денежных средств на банковский счёт заявителя, указанный в заявлении. Выдача продуктового набора осуществляется заявителю также ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчётным.

2.12. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации или выдачи продуктового набора является:

- 1) прекращение срока действия документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, при наличии в них сроков действия;
- 2) отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- 3) смерть обучающегося;
- 4) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя.

2.13. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка, принимает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации или выдаче продуктового набора.

2.14. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка, а также представление документов, содержащих заведомо недостоверных сведений, подлежит удержанию из сумм

последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается заявителем в добровольном порядке, указанном в пункте 2.15. настоящего Порядка. Продуктовые наборы, излишне выданные заявителю вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка, а также представление документов, содержащих заведомо недостоверных сведений, подлежат возврату в виде стоимости продуктовых наборов.

2.15. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации или выдаче продуктовых наборов, предусмотренного пунктом 2.13. настоящего Порядка, направляет заявителю письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации или стоимости выданных продуктовых наборов (далее – уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления и суммы, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.16. В случае невозвращения заявителем излишне выплаченной компенсации или стоимости продуктовых наборов, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка (далее – срок возврата), общеобразовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации или стоимости продуктовых наборов с заявителя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Финансовое обеспечение

3.1. Выплата денежной компенсации или выдача продуктового набора осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на указанные мероприятия в соответствующем финансовом году.

---

Директору \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации за питание обучающегося, из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому

Я \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу предоставлять денежную компенсацию за питание моего сына (моей дочери)

(Ф.И.О.)

из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, ученика (ученицы) \_\_\_\_\_ класса, получающего образование на дому.

Сумму денежной компенсации из средств местного бюджета прошу ежемесячно перечислять \_\_\_\_\_

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

С Порядком предоставления компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, получающих образование на дому ознакомлен (ознакомлена).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
- 2) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка с ОВЗ;
- 3) копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения по месту жительства ребёнка с ОВЗ об обучении на дому;
- 4) копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка с ОВЗ;
- 6) СНИЛС одного из родителей (законного представителя);
- 7) СНИЛС ребёнка с ОВЗ.

Согласен (согласна) на рассмотрение заявления на заседании комиссии в моё отсутствие.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации за питание моего сына (моей дочери) за счёт средств местного бюджета обязуюсь письменно информировать руководителя общеобразовательной организации в течение 5 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесённые общеобразовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком предоставления компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, получающих образование на дому.

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Директору \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче продуктовых наборов обучающемуся, из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому

Я \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу выдавать продуктовые наборы моему сыну (моей дочери)

(Ф.И.О.)

из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, ученика (ученицы) \_\_\_\_\_ класса, получающего образование на дому.

С Порядком предоставления компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, получающих образование на дому ознакомлена (ознакомлен).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
- 2) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка с ОВЗ;
- 3) копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения по месту жительства ребёнка с ОВЗ об обучении на дому;
- 4) копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка с ОВЗ;
- 6) СНИЛС одного из родителей (законного представителя);
- 7) СНИЛС ребёнка с ОВЗ.

Согласен (согласна) на рассмотрение заявления на заседании комиссии в моё отсутствие.

В случае изменения оснований для выдачи продуктового набора моему сыну (моей дочери) за счёт средств местного бюджета обязуюсь письменно информировать руководителя общеобразовательной организации в течение 5 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесённые общеобразовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком предоставления компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, получающих образование на дому.

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)