

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Новоульяновская средняя школа №1**

---

433300 г.Новоульяновск,ул.Заводская,д.13, тел./факс:88425572466,email: novshkool12007@yandex.ru

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
МОУ Новоульяновская СШ № 1  
Протокол № 1  
от «29» августа 2022г.

«Утверждаю»  
Директор  
МОУ Новоульяновская СШ № 1  
\_\_\_\_\_ О.В.Новикова  
Приказ № 8876  
от «01» сентября 2022г.

**Положение  
О режиме занятий обучающихся, получающих образование по  
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в  
Муниципальном общеобразовательном учреждении  
Новоульяновская средняя школа № 1**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся, получающих образование по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее Положение) в МОУ Новоульяновская СШ № 1 (далее - Учреждение), разработано соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года № 196 «о утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30.09.2020);

Постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 №28 «О утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологических требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей молодежи»;

- Уставом Учреждения;
- локальными документами Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует режим занятий обучающихся: получающих образование по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программ Учреждения (далее-ДООП) регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, периодичность и продолжительность учебных занятий.

## 2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1 Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ДООП.
- 2.2 Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.
- 2.3 Режим занятий обучающихся регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.
- 2.4 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.5 Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.
- 2.6 Продолжительность каникул (плановые перерывы при получении образования) регулируется ежегодно календарным учебным графиком.
- 2.7 Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться в любой день недели, включая каникулярные дни.
- 2.8 Максимальная продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования в учебные дни составляет не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.
- 2.9 Продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности программ.
- 2.10 После 30-45 минут теоретических занятий организовывается перерыв длительностью не менее 10 мин.
- 2.11 Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 19.00 часов.
- 2.12 Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.
- 2.13 Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с разрешения администрации Учреждения. В период каникул занятия могут проводиться по основному расписанию.
- 2.14 В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха обучение проходит дистанционно - теоретическая часть занятия, презентации, видео и т.д. публикуются педагогическими работниками в приложении ВК Мессенджер (Сферум) При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, организовываться и проводиться массовые мероприятия.
- 2.15 Допускается использование различных образовательных технологий, в том
- 2.17 Для организации дополнительного образования используются учебные кабинеты и другие помещения Учреждения.
- 2.18 Педагогическим работникам запрещается:
  - пускать во время занятий посторонних лиц без предварительного разрешения администрации Учреждения,

- вести прием родителей во время занятий;
- отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия без разрешения администрации Учреждения;
- оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном зале), во время проведения массовых мероприятий;
- удалять обучающихся во время занятий.

### **3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

3.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

3.2 После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 10 рабочих дней после утверждения.

3.3 Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.