

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МОУ Новоульяновская СШ №1  
Протокол № 2 от «29» 10 2019 г.



Утверждаю  
Директор МОУ Новоульяновская СШ №1  
О.В. Новикова  
Приказ № 82 от «29» 10 2019 г.

## Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся школы

### 1 Общие положения

1.1. Настоящий порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся в МОУ Новоульяновская СШ №1 (далее – "Порядок") определяет механизм предоставления меры социальной поддержки обучающимся, относящимся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) в виде обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием во время образовательного процесса за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее – льготное питание)

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, решением Городской думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 17 декабря 2018 года № 96 «О мере социальной поддержки отдельной категории обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений во время образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам льготного питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

### 2. Организация предоставления льготного питания обучающимся с ОВЗ

2.1. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся с ОВЗ, зачисленные на обучение по адаптированным программам в МОУ Новоульяновская СШ №1 (далее – учреждение).

2.2. Льготное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

2.3. Для предоставления льготного питания родитель или иной законный представитель обучающегося (далее – заявитель) ежегодно до начала учебного года, не позднее 20 августа, предоставляет в учреждение:

2.3.1 заявление на имя руководителя учреждения по форме согласно Приложению 1 к настоящему порядку. При подаче заявления заявителю необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность;

2.3.2. заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего у обучающегося статус ОВЗ.

2.4. Срок рассмотрения заявления три рабочих дня, со дня его получения.

2.5. Решение о предоставлении льготного питания обучающемуся с ОВЗ оформляется приказом руководителя учреждения в течение трех рабочих дней со

дня предоставления документов, указанных в пунктах 2.3.

2.6. Период предоставления льготного питания: с учебного дня, установленного приказом об организации льготного питания обучающимся с ОВЗ, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Основания для отказа в предоставлении льготного питания обучающемуся с ОВЗ:

2.7.1. предоставление заявителем неполного пакета документов;

2.7.2. предоставление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов;

2.7.3. выбытие обучающегося с ОВЗ из учреждения.

2.8. В случае письменного отказа заявителя от обеспечения обучающегося с ОВЗ льготным питанием, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется со дня, следующего за днем письменного отказа.

2.9. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение льготным питанием обучающегося, руководитель учреждения издает соответствующий приказ в течение трех рабочих дней.

2.10. Приказом руководителя учреждения назначается ответственное лицо за организацию льготного питания обучающихся с ОВЗ (далее – ответственное лицо). Ответственное лицо ведет ежедневный учет посещаемости обучающихся с ОВЗ по данным, представленным ему ежедневно педагогами, непосредственно работающими с детьми.

2.11. Льготное питание предоставляется обучающемуся в дни посещения учреждения.

2.12. Руководитель учреждения ежегодно до 29 августа издает приказ об организации льготного питания обучающимся с ОВЗ, копия второго предоставляется в муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации» муниципального образования «Город Новоульяновск» (далее – Отдел образования) для контроля.

### **3. Контроль и ответственность за предоставление льготного питания обучающимся с ОВЗ**

3.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение льготного питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детьми учреждения.

3.2. Учреждение ежемесячно в течение 5 рабочих дней по окончании месяца предоставляет в Отдел образования отчет о расходовании средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на предоставление льготного питания обучающихся школы во время образовательного процесса по адаптированной образовательной программе, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области по форме согласно Приложению 2.

3.3. Учреждение в лице руководителя обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения льготного питания за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, в течение пяти лет.