

Муниципальное общеобразовательное учреждение Новоульяновская средняя школа №1

433300 г.Новоульяновск,ул.Заводская,д.13, тел./факс:88425572466,email: novshkool12007@yandex.ru

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МОУ Новоульяновская СШ № 1
Протокол № 1
от «29» августа 2022г.

«Утверждаю»
Директор
МОУ Новоульяновская СШ № 1
_____ О.В.Новикова
Приказ № 887б
от «01» сентября 2022г.

Порядок

Оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением Новоульяновская средняя школа № 1 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее-образовательные отношения) при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП).

Под образовательными отношениями в сфере образования в настоящем Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (общеобразовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями целью которых является создание условия для реализации прав граждан на образование.

Участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и Учреждение.

1. Возникновение образовательных отношений

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении на обучение по ДООП на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Порядком приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся при обучении по ДООП в Учреждении.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

2. Изменение и прекращение образовательных отношений

Изменение образовательных отношений происходит в случае невозможного посещения обучающимся учебных занятий по уважительной причине.

Основаниями для изменения образовательных отношений являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- приостановление действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- соответствующий документ с указанием причины.

Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения по ДООП или досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет;
- отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения или об отчислении в связи с завершением освоения ДООП в Учреждении.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления с освоения ДООП.

3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в порядок.

Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

Изменения, вносимые в порядок, вступают в силу в то же время.

После утверждения Порядка или изменений, внесенных в него, текст Порядка или изменений размещается на официальном сайте Учреждения.

Порядок действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.